



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и МП

\_\_\_\_\_ Борзова А.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	<b><i>Б1.ОД.40 Введение в профессию</i></b>		
	<i>шифр и название дисциплины</i>		
Направление подготовки (специальность)	<i>25.03.03 Аэронавигация</i>		
Квалификация (степень)	<i>бакалавр</i>		
Направленность (профиль) подготовки	<i>Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте</i>		
Специализация	<i>-</i>		
Факультет	<i>УВТ</i>		
Кафедра	<i>ЭиУнаВТ</i>		
Курс обучения	<i>1</i>		
Форма обучения	<i>очная</i>		
Общий объем учебных часов на дисциплину	<i>72</i>	<i>час.</i>	<i>2 з.е.</i>
Семестр	<i>1</i>	<i>сем.</i>	
Объем аудиторной нагрузки	<i>24</i>	<i>час.</i>	
Лекции	<i>12</i>	<i>час.</i>	
Практические занятия	<i>12</i>	<i>час.</i>	
Лабораторные работы	<i>-</i>	<i>час.</i>	
Курсовая работа	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Зачет	<i>1</i>	<i>сем.</i>	
Экзамен	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Объем самостоятельной работы студента	<i>48</i>	<i>час.</i>	

Москва, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень)-бакалавр.

Рабочую программу составил(а):

Доцент каф.ЭиУнаВТ, к.э.н., доцент

(должность, степень, звание)

Никифорова Л.Х.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 5

от « 16 » января 2026 г.

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению  
подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация  
бизнес-процессов на воздушном транспорте

(шифр, наименование)

Протокол № 4

от « 05 » февраля 2026 г.

Председатель

методического совета

к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент

(должность, степень, звание)

И.А.Еланцев

(Фамилия, инициалы)

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель освоения дисциплины Введение в профессию – формирование у обучающихся первоначального системного представления о структуре учебного плана и содержании учебных дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в сфере организации бизнес-процессов на воздушном транспорте.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о круге задач, решаемых в сфере процессного управления;
- формирование умений по определению возможных направлений повышения эффективности предприятия с помощью прикладного программного обеспечения;
- формирование начальных навыков работы с прикладным программным обеспечением.

Процесс изучения дисциплины Введение в профессию направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций.

**общепрофессиональные:**

**ОПК-1** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ИД-1<sub>опк-1</sub>** - Получает начальные сведения о прикладном программном обеспечении, используемом при решении профессиональных задач в сфере процессного управления

Результаты обучения:

**знать:** ОПК-1.1.1- Круг задач, решаемых в сфере процессного управления с помощью прикладного программного обеспечения;

**уметь** ОПК-1.2.1 - Определять задачи повышения эффективности предприятия, которые могут быть решены с помощью прикладного программного обеспечения управления бизнес-процессами;

**владеть:** ОПК-1.3.1 - Начальными навыками работы с прикладным программным обеспечением управления бизнес-процессами.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Введение в профессию относится к учебным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Данная дисциплина направлена на обеспечение дисциплин: Философия, Правоведение, Авиационная психология, Экономика, Безопасность жизнедеятельности, Организация доступной среды на транспорте, Управление

авиатранспортными проектами, Основы организации авиаперевозок, Операционная деятельность авиакомпаний и аэропортов, Авиатранспортные туристические услуги, Авиатранспортный менеджмент, Авиатранспортный маркетинг, Деловые коммуникации на авиатранспорте, Организационное поведение, Тайм-менеджмент, Бизнес-статистика, Бизнес-анализ, Экономика воздушного транспорта, Программирование на языках высокого уровня, Управленческий учет, Теория процессного управления, Архитектура авиапредприятий, Информационный менеджмент авиапредприятий, Анализ ПХД авиапредприятий, Экономико-математические методы принятия управленческих решений на авиапредприятиях, Риск-менеджмент, Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях, Управление инновациями авиатранспортных предприятий, Система менеджмента качества авиапредприятий, Документационное обеспечение управления проектами процессных инноваций авиапредприятий, Антикризисное управление авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов управления человеческими ресурсами авиапредприятий, Организация бизнес-процессов стратегического контроллинга авиапредприятий, Организация бизнес-процессов оценки авиатранспортных инновационных проектов, Организация бизнес-процессов обеспечения информационной безопасности управления авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов хэндлинга на авиатранспорте, Организация бизнес-процессов авиационного лизинга, Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий, Организация бизнес-процессов управления инновационной деятельностью авиапредприятий, Организация бизнес-процессов финансового обеспечения авиапредприятий, Организация бизнес-процессов обеспечения транспортной безопасности, Учебная 1. Ознакомительная практика, Учебная 2. Технологическая практика, Производственная 1. Технологическая практика, Производственная 2. Производственно-технологическая практика, Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 1, 2), Производственная 2. Производственно-технологическая практика, Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 1, 2)

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Темы дисциплины (наименования)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Л	Пр	СРС	
1.	Тема 1. Система высшего образования в РФ. Организация учебного процесса в МГТУ ГА	1	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №1
2.	Тема 2. Основы процессного управления авиапредприятиями	1	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №2
3.	Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов авиапредприятий	1	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №3
4.	Тема 4. Организация бизнес-процессов авиапредприятий	1	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №4
5.	Тема 5. Основы улучшения и совершенствования бизнес-процессов авиапредприятий	1	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №5
6.	Тема 6. Информационные технологии в процессном управлении авиапредприятиями	1	2	2	8	Защита отчета по ПЗ №6
7.	<b>Форма промежуточной аттестации - зачет</b>	1				
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	

**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных  
обще профессиональных и профессиональных компетенций**

Темы дисциплины (наименования)	Кол-во часов	Компетенции (знания, умения, навыки)			
		ОПК- 1.1.1	ОПК- 1.2.1	ОПК- 1.3.1	Σ общее кол-во компетенций
Тема 1. Система высшего образования в РФ. Организация учебного процесса в МГТУ ГА	12	+			1
Тема 2. Основы процессного управления авиапредприятиями	12	+			1
Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов авиапредприятий	12		+	+	1
Тема 4. Организация бизнес-процессов авиапредприятий	12	+	+		1
Тема 5. Основы улучшения и совершенствования бизнес-процессов авиапредприятий	12	+	+		1
Тема 6. Информационные технологии в процессном управлении авиапредприятиями	12	+	+	+	1
<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Тема 1. Система высшего образования в РФ. Организация учебного процесса в МГТУ ГА**

Законодательные акты, регулирующие образование в РФ. Система высшего образования в РФ. Классификация должностей в РФ. Роль профессиональных стандартов в системе образования. Федеральный государственный образовательный стандарт. Взаимосвязь профессиональных и образовательных стандартов. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению». Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Описание трудовых функций, требования к образованию и обучению, к опыту практической работы, возможные наименования должностей, профессий. Ассоциация профессионалов управления бизнес-процессами

Права и обязанности студента МГТУ ГА. Факультеты и кафедры МГТУ ГА. Учебный план. Рабочие программы дисциплин. Виды учебных занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, консультации, СРС. Виды аттестаций: текущая, промежуточная, итоговая.

Лекции – 2 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие 1.** Изучение требований профессиональных стандартов «Специалист по процессному управлению» и «Бизнес-аналитик».

Литература: [1]

Интернет-ресурсы:

<https://classinform.ru/profstandarty/07.007-spetsialist-po-processnomu-upravleniiu.html> - профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»;

<https://classinform.ru/profstandarty/08.037-biznes-analitik.html> - профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

**Самостоятельная работа студента.** Углубленное изучение вопросов подготовки специалистов в области процессного управления в системе высшего образования РФ (8 часов).

Литература: [1, 3, 4]

##### **Тема 2. Основы процессного управления авиапредприятиями**

Система управления авиапредприятиями. Авиатранспортная система. Определение процессного подхода в управлении. Принципы процессного подхода в управлении. Уровни процессного управления. Сравнительный анализ процессного и функционального управления. Преимущества процессного подхода в управлении. Повышение эффективности деятельности авиапредприятий путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в т.ч. с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Свод знаний BPM СВОК® (Business Process Management Common Body of Knowledge).

Международные стандарты сертификации системы качества серии ИСО 9000. Стандарт ИСО 9001 и процессный подход в системе менеджмента качества. Система процессов. Цикл Деминга-Шухарта «планирование — осуществление — проверка — действие». Процессы с точки зрения добавленной стоимости. Эффективность процессов.

Лекции – 2 часа.

Литература: [1, 2, 4]

**Практическое занятие № 2.** Знакомство с возможностями моделирования бизнес-процессов в системе «Бизнес-инженер» (2 часа).

Литература: [1, 2, 3]

**Самостоятельная работа студента.** Углубленное изучение основ процессного управления авиапредприятиями. (8 часов).

Литература: [1, 2, 3, 4]

### **Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов авиапредприятий**

Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в авиапредприятии. Правила выделения процессов в организации. Подходы к описанию бизнес-процессов. Понятие моделирования бизнес-процессов. Основные принципы моделирования бизнес-процессов. Эталонные и референтные модели. Описание процессов при помощи блок-схем. Моделирование процессов в нотации DFD. Моделирование процессов в нотации IDEF0. Моделирование процессов в нотации IDEF3. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS. Сравнительный анализ методологий моделирования.

Лекции – 2 часа.

Литература: [1, 2, 3, 4]

**Практическое занятие № 3.** Моделирование бизнес-процесса в табличном и графическом виде в системе «Бизнес-инженер» или MS Visio (2 часа).

Литература: [1, 2, 3, 4]

**Самостоятельная работа студента.** Углубленное изучение подходов к моделированию бизнес-процессов (8 часов).

Литература: [1, 2, 3, 4]

### **Тема 4. Организация бизнес-процессов авиапредприятий**

Понятие организации бизнес-процессов. Требования к типовому процессу. Мероприятия по организации: определение хода процесса и оргструктуры, определение ресурсов, установление руководства, формирование процессных данных и документов, разработка информационного обслуживания. Системный подход к организации процессов: исследование исходной ситуации; анализ и оценка; разработка концепции; детализация процессного решения; внедрение; применение.

Лекции – 2 часа.

Литература: [1, 4]



**Практическое занятие № 4.** Классификация и анализ бизнес-процессов в образовательной организации в системе «Бизнес-инженер» (2 часа).

Литература: [1, 2, 3, 4]

**Самостоятельная работа студента.** Углубленное изучение принципов организации бизнес-процессов авиапредприятий. (8 часов).

Литература: [1, 2, 3, 4]

### **Тема 5. Основы улучшения и совершенствования бизнес-процессов авиапредприятий**

Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Реинжиниринг как метод улучшения бизнес-процессов. Практики улучшения бизнес-процессов: канбан, lean, 6 sigma, кайдзен. Роль бенчмаркинга в улучшении бизнес-процессов. Примеры успешных практик изменения и совершенствования бизнес-процессов на воздушном транспорте.

Лекции – 2 часа.

Литература: [1, 4]

**Практическое занятие № 5.** Методы улучшения и совершенствования бизнес-процессов. (2 часа).

Литература: [1, 4]

**Самостоятельная работа студента.** Углубленное изучение методов улучшения и совершенствования бизнес-процессов авиапредприятий. (8 часов).

Литература: [1, 4]

### **Тема 6. Информационные технологии в процессном управлении авиапредприятиями**

Информация как ресурс. Роль и применение информационных технологий в процессном управлении авиапредприятиями. Классификация информационных систем. Характеристика ERP-систем. Характеристика CRM-систем. Объектно-ориентированное, имитационное, функциональное моделирование бизнес-процессов на основе прикладного программного обеспечения класса BPM (Business Process Management – управление бизнес-процессами).

Лекция – 2 часа.

Литература: [1, 3, 4]

**Практическое занятие № 6.** Знакомство с функциональными возможностями ERP-системы и CRM-системы. (2 часа).

Литература: [1, 3, 4]

**Самостоятельная работа студента.** Углубленное изучение

Литература: [1, 3, 4]

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Самостоятельная работа** студентов по дисциплине Введение в профессию способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам управления бизнес-процессами маркетинга, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Для самостоятельной работы студенту рекомендуется следующая литература:

1. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Большедворская Л.Г. Процессное управление на основе программной системы Бизнес-инженер. Учебно-методическое пособие. – М.: МГТУ ГА, 2016.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Текущий контроль успеваемости

#### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
Защита отчета по ПЗ №1. Изучение требований профессиональных стандартов «Специалист по процессному управлению» и «Бизнес-аналитик».	1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению». 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик». 3. Описание трудовых функций. 4. Требования к образованию и обучению. 5. Требования к опыту практической работы.	Защита отчета по практическому занятию принимается при выполнении следующих условий: • отчет выполнен аккуратно и без ошибок; • даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; • показано овладение основной и дополнительной литературой; • ответы излагаются четко и логично.
Защита отчета по ПЗ №2. Знакомство с возможностями моделирования бизнес-процессов в	1. Параметры и окружение бизнес-процессов. 2. Модель бизнес-процессов предприятия. 3. Нотации моделирования бизнес-процессов.	Защита отчета по практическому занятию не принимается при невыполнении

системе «Бизнес-инженер».	4. Понятие бизнес-системы и бизнес-процесса. 5. Описание состава бизнес-процессов предприятия.	обучающимся хотя бы одного из перечисленных выше условий.
Защита отчета по ПЗ №3. Моделирование бизнес-процесса в табличном и графическом виде в системе «Бизнес-инженер» или MS Visio.	1. Виды моделирования бизнес-процессов. 2. Элементы графического моделирования бизнес-процессов. 3. Правила моделирования бизнес-процессов. 4. Интерфейс программного продукта «Бизнес-инженер». 5. Интерфейс программного продукта MS Visio.	
Защита отчета по ПЗ №4. Классификация и анализ бизнес-процессов в образовательной организации в системе «Бизнес-инженер».	1. Функциональные направления деятельности образовательной организации. 2. Основные процессы образовательной организации. 3. Обеспечивающие процессы образовательной организации. 4. Процессы управления образовательной организации. 5. Владелец бизнес-процесса.	
Защита отчета по ПЗ №5. Методы улучшения	1. Японская практика улучшения бизнес-процессов. 2. Метод Канбан. 3. Метод Lean. 4. Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга. 5. Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.	
Защита отчета по ПЗ №6. Знакомство с функциональными возможностями ERP-системы и CRM-системы.	1. Применение информационных технологий в процессном управлении авиапредприятиями. 2. Классификация информационных систем. 3. Особенности оценки информационных систем при процессном управлении. 4. Функциональные возможности ERP-системы. 5. Функциональные возможности CRM-системы.	

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости

осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общепрофессиональных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если студент не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости.

## 6.2 Промежуточная аттестация

### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению». 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик». 3. Описание трудовых функций. 4. Требования к образованию и обучению. 5. Требования к опыту практической работы.	ЗАЧЕТ - обучающийся способен работать с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами при решении профессиональных задач НЕЗАЧЕТ - обучающийся не способен работать с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами при решении профессиональных задач

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине, содержащей перечень вопросов, выносимых на зачет. Зачет для обучающихся проводится устно. Вопросы к зачету формируются из перечня вопросов, представленного в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Билет к зачету содержит два теоретических вопроса, соответствующих

общефессиональной компетенции, формируемой при изучении данной дисциплины.

Неявка студента без уважительной причины на зачет по расписанию, означает оценку «незачет», и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Управление бизнес-процессами. Учебник / под ред. Корягина Н.Д. – М.: ИД Академии Жуковского, 2023.

2. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Большедворская Л.Г. Процессное управление на основе программной системы Бизнес-инженер. Учебно-методическое пособие. – М.: МГТУ ГА, 2016.

### **б) дополнительная литература:**

3. Ковалев С.М., Ковалев В.М. Секреты успешных предприятий: бизнес-процессы и организационная структура. – М.: БИТЕК, 2014.

4. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. -М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2013.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- <http://www.mstuca.ru> - официальный сайт МГТУ ГА;
- <https://classinform.ru/profstandarty/07.007-spetcialist-po-protcessnomu-upravleniiu.html> - профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»;
- <https://classinform.ru/profstandarty/08.037-biznes-analitik.html> - профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»;
- <https://bpm3.ru/stati/> - публикации по разработке и внедрению систем управления бизнес-процессами;
- <http://www.betec.ru> - сайт компании БИТЕК (обзор программного продукта бизнес-моделирования Бизнес-инженер);
- <https://elma365.com/ru/arqc/> – классификатор бизнес-процессов ARQC PCF;
- <http://www.aviaport.ru> – новостной портал гражданской авиации;
- <http://www.ato.ru> – журнал «Авиатранспортное обозрение».
- <http://www.mintrans.ru> – официальный сайт Минтранспорта РФ;
- <http://www.favt.ru/> - Федеральное агентство воздушного транспорта;
- <http://www.avia.ru> – новостной портал по гражданской авиации;
- <http://secretmag.ru> - Секрет фирмы, электронный журнал о бизнесе.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины Введение в профессию используются классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия).

### **Подготовка к лекциям.**

Лекции проводятся в соответствии с расписанием. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Подготовка осуществляется в соответствии с планом СРС. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые

понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

В результате изучения дисциплины Введение в профессию обучающийся должен приобрести элементарные навыки и умения, которые будут способствовать становлению и развитию профессиональной компетентности, необходимые современному специалисту, обучающемуся по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация. Кроме того, обучающемуся крайне важно помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого студента в учебном процессе.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При чтении лекций по всем темам дисциплины активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point (например, специализированные аудитории первого этажа). На практических занятиях студенты представляют

презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

На практических занятиях студенты работают с прикладным программным обеспечением Бизнес-инженер, Microsoft Visio, установленным в компьютерном классе кафедры ЭиУнаВТ.

Использование информационных технологий в процессе изучения курса Введение в профессию направлено на решение таких задач, как:

- формирование у студентов умения работать с современным прикладным программным обеспечением, используемым для автоматизации управления авиапредприятием;
- приобретение студентами практических навыков по моделированию бизнес-процессов.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения лекций используется аудитория, оснащенная мультимедийной аппаратурой.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс кафедры ЭиУнаВТ.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, качественный и количественный состав которого соответствует нормативным требованиям и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.